

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ

Број: 924/5-51-06/2021

Датум: 05.03.2021. године

На основу Закона о волонтирању ("Службени гласник РС", број: 36/10), члана 67. став 1 тачка 33) Статута Института за стандардизацију Србије ("Службени гласник РС", број: 29/2017) и Плана волонтирања Института за стандардизацију Србије за 2021. годину (бр. 294/3-51-08/2021 од 20.01. 2021 године), директор Института за стандардизацију Србије, расписује

ОГЛАС

за пријем волонтера у Институт за стандардизацију Србије у следећим организационим јединицама:

- 1. Сектору за опште области стандардизације** - један волонтер;
- 2. Сектору за електротехничку стандардизацију** - један волонтер;
- 3. Сектору за међународну сарадњу, информисање и издавачку делатност** - један волонтер;
- 4. Сектору за правне, финансијске послове и маркетинг** - један волонтер и
- 5. Сертификационом телу** - један волонтер.

Сви волонтери треба да имају високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, мастер струковне студије), по пропису који уређује високо образовање, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, из стручних области:

- образовно-научног поља техничко-технолошких наука (са знањем енглеског језика);
- образовно-научног поља природно-математичких наука (са знањем енглеског језика) и
- образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука (са знањем енглеског језика).

Опис послова за радна места под редним бројем 1. 2. и 3.: Припрема документацију за образовање односно престанак рада комисија за стандарде, стара се о стављању нацрта стандарда и сродних докумената на јавну расправу, прикупља приспеле коментаре, обрађује их и доставља комисији за стандарде на разматрање и одлучивање; припрема документе и материјале за све врсте анализе рада из области стандардизације; прати рад међународних и европских техничких комитета и њихових тела.

Опис послова за радно место под редним бројем 4: Обавља послове у вези припреме семинара; пружа подршку у организовању кампања и промотивних догађаја; припрема информације за ажурирање података на интернет порталу; припрема презентације; прикупља информације о извештавању медија од значаја за инситуцију; формира и води евиденцију о заинтересованим странама, контактира са заинтересованим странама приликом извођења семинара, учествује у припреми програма промоције стандарда и стандардизације.

Опис послова за радно место под редним бројем 5: обавља стручно-административне послове који се односе на: припрему понуда клијентима, непосредан пријем и контролу формалне исправности пријава клијената; архивирање документације за све обрађене предмете, припрема докумената за предстојеће активности.

У Институту могу волонтирати пунолетни држављани Републике Србије који имају прописано образовање и испуњавају остале услове одређене Планом волонтирања Института за стандардизацију Србије за 2021. годину (бр. 294/3-51-08/2021 од 20.01.2021 године).

1. Рок за пријаву на оглас је **15 дана** од дана оглашавања.
2. Пријава на оглас садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању и обавезно за коју се позицију пријављујете (редни број позиције).

3. Докази који се прилажу уз пријаву на оглас: кратка биографија, фотокопија извода из матичне књиге рођених, фотокопија дипломе о стручној спреми.

4. Место волонтирања: Београд, Стевана Бракуса бр. 2.

5. Уговор о волонтирању се закључује на три месеца.

6. Током волонтирања, волонтеру ће бити обезбеђена материјална средства којима ће надокнадити путне трошкове за долазак и одлазак на спровођење програма стручног оспособљавања и усавршавања, која ће бити исплаћена на крају текућег месеца за предходни месец.

7. Током волонтирања, волонтеру ће бити обезбеђена средства за цепарац на који волонтер има право према члану 10, став 2. тачка 6. Закона о волонтирању, чији месечни износ не може бити већи од 30% од нето износа минималне месечне зараде за пуно радно време у Републици Србији, која ће бити исплаћена до сваког 20. у текућем месецу, за сваки предходно навршени месец.

8. Адреса на коју се подноси пријава на оглас је: Институт за стандардизацију Србије, Стевана Бракуса бр. 2, са знаком: „За оглас за пријем волонтера” у затвореној коверти.

9. Кандидати се могу пријавити на оглас и електронском поштом, на е-mail адресу zorica.palibrk@iss.rs или ivana.demiri@iss.rs.

10. Контакт особе:

- Зорица Палибрк, Одељење за правне, финансијске и опште послове, тел. +381 11 3409 342 и

- Ивана Демири, Одељење за правне, финансијске и опште послове, тел. +381 11 409 343.

Овај оглас биће објављен на интернет страници Института за стандардизацију Србије www.iss.rs.